

# BIEN ACCUEILLIR LES PETITES SECTIONS ET LES FAMILLES



# Sommaire

<b>Mot de Mme l'IEN-Conseillère technique Maternelle</b>	<b>p.3</b>
<b>Fiche Action découverte de l'école et de la classe de PS</b>	<b>p.4</b>
<b>L'inscription et l'admission en Petite Section</b>	<b>p.9</b>
Documents à transmettre aux services des affaires scolaires	p.10
L'entretien avec les familles lors de l'admission en juin	p.13
Le livret d'accueil	p.19
<b>Des outils pour les enseignants de Petite Section</b>	<b>p.28</b>
Des dispositifs pour rassurer les enfants, les parents et les enseignants	p.29
Pour bien démarrer l'année scolaire	p.30
Protocoles d'activités par domaine pour une rentrée réussie	p.31

Le Groupe de Travail Académique Maternelle, constitué de conseillers/conseillères pédagogiques, de directrices/directeurs d'Ecoles Maternelles Publiques (EMPu), a mené une réflexion sur l'accueil des enfants de 3 ans dans l'Académie de Mayotte et a souhaité construire une mallette d'accompagnement à destination :

- des équipes de circonscription,
- des directrices/directeurs d'EMPu,
- des enseignants/enseignantes de Petite Section,
- des services des affaires scolaires de chaque commune de notre territoire.

Dans cette mallette « **BIEN ACCUEILLIR LES PETITES SECTIONS ET LEURS FAMILLES** », vous trouverez un ensemble d'outils qui ont pour objectifs :

- d'assurer un dialogue réussi avec les parents dès l'inscription à la mairie de leur enfant jusqu'à son admission par la directrice/le directeur de l'EMPu ;
- de performer le partenariat entre la directrice/le directeur de l'EMPu et le service des affaires scolaires de leur commune ;
- de proposer aux enseignants/enseignantes de Petite Section, des outils concrets pour assurer une meilleure rentrée pour l'ensemble de leurs élèves.

**« L'entrée à l'école maternelle est un moment décisif pour l'enfant et ses parents. C'est le début d'un parcours [...] qui correspond fréquemment à une première expérience éducative en collectivité créatrice de nouveaux repères affectifs, sociaux et temporels. »**

*Eduscol - Ressources maternelles – La scolarisation des enfants de moins de 3 ans – Une rentrée réussie*

Mme BAMANA Sitinat  
Inspectrice de l'Education Nationale Maternelle

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE



 RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CELLULE MATERNELLE 976

# LES FICHES ACTION

FICHE ACTION 1		2020-2023
Pôle 1 <sup>er</sup> degré Rectorat de Mayotte	Intitulé de l'action : Performer l'accueil des élèves en maternelle	
	Personnes référentes : Mme BAMANA Sitinat – IEN maternelle Mme BEGUE Sophie – CPD maternelle	
AXES DU PROJET ACADEMIQUE (cocher)		
<input checked="" type="checkbox"/> Sécuriser les apprentissages ● Offrir de bonnes conditions d'accueil		
<input type="checkbox"/> Accompagner vers la réussite <input type="checkbox"/> Rayonner avec son territoire		
Indicateurs principaux pris en considération	<div>■ Le taux de scolarisation des 3 ans lors de la rentrée 2019-2020</div> <div>■ Peu ou pas de partenariat entre les Ecoles Maternelles Publiques et les instances de la Petite Enfance</div> <div>■ Des élèves de PS vivent difficilement la séparation avec la famille. Cette difficulté peut avoir des impacts sur les apprentissages.</div>	
Objectifs académiques retenus	■ Garantir les conditions matérielles d'accueil en consolidant l'émergence d'une école maternelle accueillante et ouverte à tous	
Public concerné (nombre d'élèves, cycle, classe)	Cycle 1 Les PS inscrits en N+1	
Personnes impliquées	<div>■ Groupe de Pilotage Académique Maternelle (GPAM) :</div> <div>☛ piloté par Mme Bamana Sitinat, IEN maternelle,</div> <div>☛ coordonné par Mme Bégué Sophie, CPD maternelle</div> <div>☛ constitué des 11 CPC référent maternelle</div> <div>■ Les IEN des 11 circonscriptions de l'Académie de Mayotte</div> <div>■ Les directeurs /directrices des Ecoles Maternelles Public (EMPu) et des Ecoles Primaires Public (EPPu)</div> <div>■ Les équipes pédagogiques des 67 EMPu et 27 EPPu</div>	
Partenaires	<div>■ Les Mairies et en particulier le Service des Affaires Scolaires,</div> <div>■ PMI, Conseil départemental,</div> <div>■ Fédération des crèches,</div> <div>■ Préfecture,</div> <div>■ UDCCAS (Union départementale des centres communaux et intercommunaux d'action sociale)</div>	
Organisation / Description de l'action Modalités	<div>■ Le GPAM et les partenaires se réunissent 3 fois par année scolaire en séance plénière :</div> <div>☛réunion 1 : présentation de l'ensemble des actions et des objectifs de l'année scolaire (septembre)</div> <div>☛réunion 2 : bilan de mi-parcours et réajustement (février)</div> <div>☛réunion 3 : bilan de l'année scolaire et perspectives pour l'année scolaire n+1 (juin)</div> <div>■ Le GPAM et des directeurs/directrices se réunissent pour mener une réflexion sur l'organisation de l'accueil des PS. (FA 1.1)</div> <div>■ Le GPAM, des directeurs/directrices, la représentante de la Fédération des crèches, des représentants des Affaires scolaires des mairies se réunissent pour mener une réflexion sur le développement de ce partenariat. (FA 1.2)</div>	
Moyens utilisés	■ Service reprographie Rectorat de Mayotte	
Indicateurs de réussite	<div>■ Augmentation du taux de scolarisation des 3 ans</div> <div>■ Nombre de réunions entre les instances de la Petite Enfance et les différents représentants de l'Education Nationale</div> <div>■Nombre de projets communs entre les instances de la Petite Enfance et les différents représentants de l'Education Nationale</div> <div>■ Nombre de familles participants aux différentes actions proposées par les écoles, préparant la rentrée des PS</div>	

FICHE ACTION 1.1		2020-2023
Pôle 1 <sup>er</sup> degré Rectorat de Mayotte	Intitulé de l'action : Organiser l'accueil des PS et leurs parents	
	Personnes référentes : Mme BAMANA Sitinat – IEN maternelle Mme BEGUE Sophie – CPD maternelle	
AXES DU PROJET ACADEMIQUE (cocher)		
<input checked="" type="checkbox"/> Sécuriser les apprentissages <ul style="list-style-type: none"><li>● Offrir de bonnes conditions d'accueil</li><li>● Développer la coopération dans l'Ecole, avec les parents et les autres partenaires</li></ul> <input type="checkbox"/> Accompagner vers la réussite <input type="checkbox"/> Rayonner avec son territoire		
Indicateurs principaux pris en considération	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Le taux de scolarisation des 3 ans lors de la rentrée 2019-2020</li><li>■ Des élèves de PS vivent difficilement la séparation avec la famille. Cette difficulté peut avoir des impacts sur les apprentissages (résultats des évaluations nationales CP et CE1)</li><li>■ Dialogue famille/école à performer : retrouver une compréhension mutuelle afin de refonder la confiance entre parents et école</li><li>■ Implication des familles dans leur rôle éducatif, à performer : inciter les parents à s'impliquer dans la vie de l'école ; soutenir une parentalité confrontée à la raréfaction des transmissions intergénérationnelles et des solidarités de proximité, à la précarité</li></ul>	
Objectifs académiques retenus	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Garantir les conditions matérielles d'accueil en consolidant l'émergence d'une école maternelle accueillante et ouverte à tous</li><li>■ Amener les parents les plus éloignés de l'Ecole vers l'Ecole<ul style="list-style-type: none"><li>☛ en encourageant les dispositifs d'échanges (accueil des parents, création d'espaces parents au sein des écoles, espaces numériques de travail, développement de l'OEPRE)</li><li>☛ en développant les modalités de participation des parents à la vie de l'École</li></ul></li><li>■ Mieux communiquer dans l'École et à l'extérieur de l'École sur la performance de l'académie en veillant à rendre le fonctionnement de l'École et de ses différents dispositifs compréhensible par tous les parents</li></ul>	
Public concerné (nombre d'élèves, cycle, classe)	Cycle 1 Les PS inscrits en N+1	
Personnes impliquées	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Groupe de Pilotage Académique Maternelle (GPAM) :<ul style="list-style-type: none"><li>☛ piloté par Mme Bamana Sitinat, IEN maternelle,</li><li>☛ coordonné par Mme Bégué Sophie, CPD maternelle</li><li>☛ constitué des 11 CPC référent maternelle</li></ul></li><li>■ Les IEN des 11 circonscriptions de l'Académie de Mayotte</li><li>■ Les directeurs/directrices des Ecoles Maternelles Public (EMPu) et des Ecoles Primaires Public (EPPu)</li><li>■ Les équipes pédagogiques des 67 EMPu et 27 EPPu et les ATSEMs des 67 EMPu et 27 EEPu</li></ul>	
Partenaires	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Les parents d'élèves</li><li>■ Les mairies</li></ul>	
Organisation / Description de l'action Modalités	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Le GPAM et des directeurs/directrices se réunissent pour mener une réflexion sur l'organisation de l'accueil des PS. Lors de ses réunions, les conseillers pédagogiques et les directeurs/directrices rédigent des documents à l'attention des équipes pédagogiques, des familles et des mairies. Ces réunions seront le plus régulières possibles afin de rédiger rapidement le protocole de l'accueil des PS.</li><li>■ Cf. annexe 1</li><li>■ L'IEN maternelle présentera ce protocole à l'ensemble des maires.</li><li>■ L'IEN maternelle présentera ce protocole au Daasen pour validation</li><li>■ Les IEN de chaque circonscription et les CPC référents maternelle rencontreront l'équipe de directeurs/directrices afin de présenter le protocole et de définir les modalités de sa mise en œuvre dans la circonscription (rédaction d'une fiche action)</li><li>■ Les directeurs/directrices présentent à leurs équipes éducatives, le protocole et définissent les modalités de sa mise en œuvre dans l'école (rédaction d'une fiche action)</li></ul>	
Moyens utilisés	■ Service reprographie Rectorat de Mayotte	
Indicateurs de réussite	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Augmentation du taux de scolarisation des 3 ans</li><li>■ Augmentation du taux de réussite aux évaluations nationales CP et CE1 (français)</li><li>■ Taux de participation des parents aux différentes actions des projets d'école</li><li>■ Taux de participation des parents aux élections des représentants des parents d'élèves</li><li>■ Taux de participation des parents aux différentes réunions</li></ul>	

FICHE ACTION 1.1.1		2020-2023
<b>Pôle 1<sup>er</sup> degré</b> <b>Rectorat de Mayotte</b>	<b>Intitulé de l'action : Développer un partenariat avec les mairies</b>	
	<b>Personnes référentes :</b> <b>Mme BAMANA Sitinat – IEN maternelle</b> <b>Mme BEGUE Sophie – CPD maternelle</b>	
<b>AXES DU PROJET ACADEMIQUE (cocher)</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sécuriser les apprentissages</b> ● <b>Offrir de bonnes conditions d'accueil</b> <input type="checkbox"/> Accompagner vers la réussite <input type="checkbox"/> Rayonner avec son territoire		
<b>Indicateurs principaux</b> <i>pris en considération</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le taux de scolarisation des 3 ans lors de la rentrée 2019-2020</li> <li>■ Des élèves de PS vivent difficilement la séparation avec la famille. Cette difficulté peut avoir des impacts sur les apprentissages (résultats des évaluations nationales CP et CE1)</li> <li>■ Dialogue famille/école à performer : retrouver une compréhension mutuelle afin de refonder la confiance entre parents et école</li> <li>■ Implication des familles dans leur rôle éducatif, à performer : inciter les parents à s'impliquer dans la vie de l'école ; soutenir une parentalité confrontée à la raréfaction des transmissions intergénérationnelles et des solidarités de proximité, à la précarité</li> </ul>	
<b>Objectifs académiques retenus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Garantir les conditions matérielles d'accueil</b> en consolidant l'émergence d'une école maternelle accueillante et ouverte à tous</li> <li>■ <b>Amener les parents les plus éloignés de l'Ecole vers l'Ecole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ en encourageant les dispositifs d'échanges (accueil des parents, création d'espaces parents au sein des écoles, espaces numériques de travail, développement de l'OEPRE)</li> <li>☛ en développant les modalités de participation des parents à la vie de l'Ecole</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Public concerné</b> <i>(nombre d'élèves, cycle, classe)</i>	<b>Cycle 1</b> <b>Les PS inscrits en N+1</b> <b>Les primo-arrivants MS</b>	
<b>Personnes impliquées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les IEN des 11 circonscriptions de l'Académie de Mayotte</li> <li>■ Les directeurs /directrices des Ecoles Maternelles Public (EMPu) et des Ecoles Primaires Public (EPPu)</li> <li>■ Les équipes pédagogiques et les Atsems des 67 EMPu et 27 EPPu</li> </ul>	
<b>Partenaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les Mairies et en particulier le Service des Affaires Scolaires,</li> <li>■ Les parents d'élèves des futurs PS</li> <li>■ L'OCCE</li> </ul>	
<b>Organisation / Description de l'action</b> <i>Modalités</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rencontre entre l'IEN maternelle et la représentante de la Fédération des crèches.</li> <li>■ Le GTAM, des directeurs/directrices, la représentante de la Fédération des crèches, des représentants des Affaires scolaires des mairies se réunissent pour mener une réflexion sur le développement de ce partenariat. Lors de ses réunions, l'ensemble des partenaires rédige un protocole. Ces réunions seront le plus régulières possibles afin de rédiger rapidement le protocole.</li> <li>■ Cf. <b>document de travail 1</b></li> <li>■ L'IEN maternelle présentera ce protocole à l'ensemble des mairies.</li> <li>■ L'IEN maternelle présentera ce protocole au Daasen pour validation</li> <li>■ Les IEN de chaque circonscription et les CPC référents maternelle rencontreront l'équipe de directeurs/directrices afin de présenter le protocole de partenariat et de définir les modalités de sa mise en œuvre dans la circonscription (rédaction d'une fiche action).</li> <li>■ Les directeurs/directrices présentent à leurs équipes éducatives, le protocole de partenariat et définissent les modalités de sa mise en œuvre dans l'école (rédaction d'une fiche action).</li> </ul>	
	<b>En amont :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Inscription de l'élève par les parents à la mairie de la commune de leur résidence</li> <li>■ Entretien entre les parents et le directeur/trice de l'école d'inscription. A cette occasion, les parents s'inscrivent sur un planning de visite / portes ouvertes d'une semaine en juin</li> </ul> <b>Action :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le planning : pour chaque matinée, accueil de deux groupes d'élèves, accompagnés si possible de leurs deux parents pour mieux impliquer les pères :               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 groupe de 4 à 5 élèves par classe avant la récréation</li> </ul> </li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 groupe de 4 à 5 élèves par classe après la récréation (le nombre d'élèves par groupe varie en fonction des effectifs inscrits par la mairie)</li> <li>■ Le temps d'accueil réservé aux groupes est d'environ une heure répartie en 4 phases :</li> <li>✓ 15 minutes de visite de l'école : les différentes classes, les sanitaires, les espaces de jeux de la cour... ;</li> <li>✓ 15 minutes de visite de la classe : les différents coins, observation d'ateliers de travail, la découverte des jeux (poupées, voitures, construction, dinette...)</li> <li>✓ 15 minutes d'activités avec les parents : motricité, lecture offerte, peinture, jeux d'eau, représentation théâtrale par les GS ...</li> <li>✓ 15 minutes de goûter équilibré (1 laitage, 1 fruit, 1 féculent) commun parents/enfants/enseignants sous le préau. Le goûter peut être financé par l'OCCE, par l'organisation interne de l'école (type auberge espagnole les parents apportent de quoi partager) ou encore par des gâteaux confectionnés par les GS et offerts à tous.</li> <li>✓ La visite se termine par un bilan avec la direction et la remise du livret d'accueil aux nouveaux arrivants.</li> </ul>
<b>Moyens utilisés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coopérative OCCE</li> <li>■ Jeux des différentes classes</li> <li>■ Fournitures de classe</li> </ul>
<b>Indicateurs de réussite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Augmentation du taux de scolarisation des 3 ans</li> <li>■ Une rentrée plus sereine, moins de pleurs d'enfants, moins d'inquiétude des parents le jour de la rentrée</li> <li>■ Une meilleure connaissance de l'école maternelle par les familles et un renforcement de la qualité des échanges parents/enseignants : taux de participation des parents lors des réunions, taux de participation lors des élections des représentants des parents d'élèves</li> <li>■ Baisse des taux d'absentéisme et de retard</li> </ul>



POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE



 RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CELLULE MATERNELLE 976

# L'INSCRIPTION ET L'ADMISSION EN PETITE SECTION

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE



 RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CELLULE MATERNELLE 976

LES DOCUMENTS À TRANSMETTRE AU SERVICE  
DES AFFAIRES SCOLAIRES

M. / Mme<sup>1</sup> le/la Directeur/Directrice<sup>2</sup>  
de l'EMPu (à renseigner)

A, M. ou Mme le/la Responsable des Affaires scolaires de la Mairie

Le Rectorat vous remercie de bien vouloir transmettre aux agents chargés des inscriptions scolaires une invitation à destination des familles dont un enfant rentre en petite section.

Ce courrier invite les parents à rencontrer la directrice ou le directeur de l'école de leur enfant afin qu'ils fassent connaissance et préparent au mieux cette rentrée.

En vous remerciant de votre collaboration.

M. / Mme<sup>3</sup> le/la Directeur/Directrice<sup>4</sup> de l'EMPu (à renseigner)

---

<sup>1</sup> Rayer la mention inutile

<sup>2</sup> Rayer la mention inutile

<sup>3</sup> Rayer la mention inutile

<sup>4</sup> Rayer la mention inutile



RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

Madame, Monsieur,

Vous venez d'inscrire votre enfant à l'école maternelle, en petite section, pour la rentrée prochaine. La directrice ou le directeur de votre école souhaite vous rencontrer et faire votre connaissance. Merci de vous rendre à l'école maternelle avec 3 photos dans les meilleurs délais.



Bien à vous.

L'équipe éducative



RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

Madame, Monsieur,

Vous venez d'inscrire votre enfant à l'école maternelle, en petite section, pour la rentrée prochaine. La directrice ou le directeur de votre école souhaite vous rencontrer et faire votre connaissance. Merci de vous rendre à l'école maternelle avec 3 photos dans les meilleurs délais.



Bien à vous.

L'équipe éducative

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE



  
RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CELLULE MATERNELLE 976

L'ENTRETIEN AVEC LES FAMILLES LORS DE  
L'ADMISSION EN JUIN

[illegible]

[illegible]





Nom et prénom de l'enfant	
Adresse de domiciliation de l'enfant	
Numéro de téléphone du ou des responsable(s) de l'enfant	

CONDITIONS À CET ENTRETIEN : DEMANDER À LA MAIRIE D'INFORMER LES 2 PARENTS DE LA NÉCESSITÉ D'ASSISTER À CET ENTRETIEN

## QUESTIONNAIRE

Texte d'introduction au questionnaire d'entretien avec les parents dès l'inscription de l'enfant à la Mairie.

« Pour mieux préparer la rentrée de votre enfant en petite section de maternelle, toute l'équipe pédagogique a mis en place cet entretien afin de connaître votre enfant et son environnement pour l'accueillir dans les meilleures conditions. »

### ENVIRONNEMENT FAMILIAL DE L'ENFANT

Comment s'appelle votre enfant ?		
A-t-il un autre prénom à la maison ? Si oui lequel ?		
Dans quel quartier habitez-vous ?		
A-t-il des frères et des sœurs ? Si oui, combien ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nombre :	
Les frères ou sœurs sont-ils scolarisés ? Où ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> élémentaire <input type="checkbox"/> collège <input type="checkbox"/> lycée

### LES LANGUES PARLÉES

Quelles sont les langues parlées à la maison ?		
S'exprime-t-il en français ? (mots, phrases...)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> mots <input type="checkbox"/> phrases <input type="checkbox"/> autre

⊙ LE MODE DE GARDE DURANT LES 1ÈRES ANNÉES		
Est-ce que vous travaillez ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Profession :
Votre enfant a-t-il été gardé par une autre personne que vous étant bébé ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Par qui ?		
⊙ L'OBJET TRANSITIONNEL, SA PLACE À L'ÉCOLE		
A-t-il un objet dont il ne se sépare jamais ? (doudou, biberon....)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
⊙ L'ÉDUCATION À LA PROPRETÉ		
Est-il propre ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Si non, qu'avez-vous prévu pour le rendre propre à la rentrée : l'inciter à aller aux toilettes, lui demander s'il a envie de faire ses besoins		
⊙ LA JOURNÉE ET L'AUTONOMIE DE L'ENFANT		
A quelle heure se lève-t-il le matin ?		
A quelle heure se couche-t-il ?		
Prend-t-il un petit déjeuner ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Prend-t-il le petit déjeuner tout seul ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
S'habille-t-il tout seul ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
⊙ LES GOÛTS ET LE CARACTÈRE DE L'ENFANT		
Qu'est-ce qu'il aime faire ?		
Joue-t-il avec d'autres enfants ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Joue-t-il seul ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

☉ SANTÉ

Présente-t-il un problème de santé particulier ? (PAI)

Prend-t-il un traitement ? (pour l'asthme, l'épilepsie, une allergie .....)

☉ LES ATTENTES PAR RAPPORT À LA SCOLARISATION

Pourquoi avez-vous inscrit votre enfant à l'école ?

Quel est, d'après vous, votre rôle à l'école ?

Pensez-vous que l'école a besoin de Vous ?


## LE LIVRET D'ACCUEIL

**NB :**

- Ce livret sera disponible sous format numérique dans chaque circonscription
- Pour imprimer ce document :

Cliquer sur « propriétés imprimante »

Cliquer sur « finition »

Cliquer sur l'icône : 

Cliquer « OK »

Cliquer « imprimer »



# Bienvenue à vous et à votre enfant à L'Ecole Maternelle Publique

Ecole dirigée par  
976  
0269/0639  
[ce.9760@ac-mayotte.fr](mailto:ce.9760@ac-mayotte.fr)



*L'école maternelle est la première étape du système scolaire français. Selon la Loi de la Confiance, elle est obligatoire dès 3 ans. Pour l'élève, ces trois premières années favorisent l'ouverture sur le monde et assurent conjointement avec la famille, son éducation globale. Cette école a pour objet la réussite individuelle de chaque élève en offrant les mêmes chances à chacun d'entre eux.*

## Qu'est-ce-que la maternelle ?

Durant ces trois années, il sera proposé à votre enfant, des activités langagières, motrices, mathématiques, logiques et artistiques.

Elles sont très importantes car elles préparent à l'entrée à l'école élémentaire.



## Fréquentation scolaire : Assiduité et ponctualité



L'école maternelle est **obligatoire**.

Les parents ont l'obligation d'accompagner et de venir chercher, tous les jours, leur enfant à la porte de la classe.

Les horaires d'entrée et de sortie de l'école devront être respectés.

Toute **absence** sera **signalée et justifiée** auprès du directeur/de la directrice

## Santé et bien-être des enfants

Tout élève doit se présenter en classe **en bonne santé**.

Si votre enfant est malade, merci de le **garder à la maison** le temps de sa guérison.

Si un élève est souffrant pendant la classe, les parents seront avertis **par téléphone** et devront venir le chercher. C'est pourquoi, il est nécessaire de donner les bons numéros de téléphone ou de donner le nouveau numéro en cas de changement.





# Horaires de l'école



L'accueil des élèves est assuré **10 minutes avant l'horaire d'entrée** (matin et après-midi).

	Horaires d'entrée	Horaires de sortie	APC
<b>Lundi</b>			
<b>Mardi</b>			
<b>Mercredi</b>			
<b>Jeudi</b>			
<b>Vendredi</b>			

## La rentrée, c'est quand ?


La rentrée des Petites Sections (PS) - enfants nés en 2018 : **Août 2021**

La rentrée des Moyennes Sections (MS) - enfants nés en 2017 : **Août 2021**

La rentrée des Grandes Sections (GS) - enfants nés en 2016 : **Août 2021**



## Les numéros utiles

	Ecole	
	Mairie	
	Inspection de la circonscription	
	Rectorat	
	PMI	
	CAMPS	

**A toutes et à tous, nous vous souhaitons une très bonne année scolaire 2021/2022**

**L'équipe éducative**

# Karibu udjama vumoja na wumwana wanyu likoli Materneli ya sircali

Likoli ya vingwa  
976  
0269 /0639  
[ce.9760@ac-mayotte.fr](mailto:ce.9760@ac-mayotte.fr)



Likoli materneli de wumwandro wa musomo wa likoli ya shifarantsa. Hari mwa isharia ya likoli ya wuwaminifu (« confiance ») likoli ya farudhui ju la wanatsa wapara maha miraru. Ju la mwanashoni, maha miraru ya handra ini, yiyo uka sibabu waye uwona trongo zangina amwesa urengeledza vumoja na udjama harimwa ya malezi kamili. Makusudi ya likoli ini de kula mwanashoni afuzu ha wuwava bahati sawasawa.

## Likoli materneli ini trini ?

Harimwa maha miraru mwana wanyu atsosoma heli ya wulawa, hisabu, spori, na trongo zangina.

Zizo trongo muhimu mana zisuregeledza mugilio wahe likoli ya uju.



## Mujilio wa likoli : rije kula suku na yi lera



Likoli materneli farudhui.

Ifarudhushiwa ju la udjama wanginge mwana wawo amwesa wajamurenge mulongoju mwa li pa lasho (kilasi) lahe kula suku.

Ilazimu lera za ungia na wulawa likoli zistehiwe.

Direktera atsojidziwa mwanamutsa kaja likoli na imana kaja

## Unono na mukaio mwema wa wanatsa

Mwanamutsa naje likoli neka amunono.

Neka mwana wanyu asukodza namumlishe dagoni ata angale.

Neka mwanashoni asikwa na uwade likoli, wadjamazahe watsohirwa ha ndzia za telefoni wajamrengi.

Iyo de imana ilo muhimu wanyu uveleha nambari za telefoni zanyu zendrao, na neka bvwa mugaudzio namuvela nambari ya gina



## Lera zalikoli



Wanatsa watso lahikiwa dakika kumi kabula lera ya wungia likoli (asubuhi na ujoni).

	Lera za ungia	Lera za ulawa	APC
Mufumoraru			
Mufumonne			
Mufumotsano			
Yahowa			
Idjimwa			

## Mugilio wa likoli, lini ?


Mugilio wa Petites Sections (PS) - wanatsa wadzawa 2018 : **Août 2021**

Mugilio wa Moyennes Sections (MS) - wanatsa wadzawa 2017 : **Août 2021**

Mugilio wa Grandes Sections (GS) - wanatsa wadzawa 2016 : **Août 2021**



## Zi nambari za telefoni muhimu

	Likoli	
	Lameri	
	Inspection ya circonscription	
	Rectorat	
	PMI	
	CAMPS	

Piyanyu, rangi watruwashe ata watrubaba, risumbushuriani mugilio mwema walikoli 2021/2022

UDJIMLIFU WA MAFUNDI





RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

قَرَبُ وُجَمَ قَوْمُجَ نَ أُمُونَ وَنِي لِكُلِّ مَاتِرْنِلِ يِ سِرْكَلِ

Ecole Maternelle Publique

لِكُلِّ يَكْلُو مِيلِ نَ بُونِ ... أُو بُونِ

Mme

976

0269/0639

ce.9760@ac-mayotte.fr



لِكُلِّ مَاتِرْنِلِ دِ أُمُونْدُرُ وَ مُسْمُ وَ لِكُلِّ يِ شِفَرَنْتَسِي. حَرْمُو يَشْرِي يِ لِكُلِّ يِ  
أَوْمِنْفُ ، لِكُلِّ يِ فَرِضُ جُ لَ أُونْتَسَ وَ پَرِ مَهَ مَرُرُ. جُ لَ أُمُونَشِينِ، مَهَ مَرُرُ يِ  
هَنْدَرِ يِنِ يِي أَكْ سِبَبُ وَ وَ حُونِ نْتَرْنُغُ زَنْغِنِ أُمُوسَ أَرِكِيشَ قَوْمُجَ نَ أَجَمَ وَ حِ  
أَجْمِلْفُ وَ مَلِزِ يَحِ. مَقْصَدَ يِ لِكُلِّ يِنِ دِ كُلِّ مُونَشِنِ أَفْرُ حَاقُوقَ بَحْتِ سَوَسَوَ



لِكُلِّ مَاتِرْنِلِ بِنِ تَرِن؟

حَرْمُو مَه مَرَرُ مَوْن وَنِي اَتْسُسَم نَمْن يَحْلَعُو، حِسَبُ،  
سِير، ن تَرْنَعُ زَنْغِن

زُرُ تَرْنَعُ مُهْمُ مَن زِسْمَتِيرَش مَنَعْلُو وَح لِكُلِ يِ اُجُ

مُجَلِّلُو وَ لِكُلِ كَل سَكُ ن يِلَر



لِكُلِّ مَاتِرْنِلِ فَرَضِ

اِفْرَضُشُو جُ ل اُجَم وَفَنَع اُمُون وَو اُموسَ  
وَجَوْمَرْنَع مُلْنَعُج وَ يَكَلِسَ كَل سَكُ

لِيرَ ز حُنْعِي نَ ز حَلُو لِكُلِ زِلَزْمُ زِسْتَحَلُو

دِرْكَطِرُ اَتْسُجْدِرُو مَوْنَمُتَسَ كَج لِكُلِ ن يَمَنَ كَج



اُنُن ن مَكَاوُ مَوْمُو وَ وَنَتَسَ

مَوْنَمُتَسَ نَج لِكُلِ اَمَب اَمُنُن

نَحَك مَوْن وَنِي اَسْكُدَر نَمْمَلِش دَعْن اَت اَنَعْل

نَحَك مَوْنَشِين اَسْكُو ن اَوْد لِكُلِ، وَجَم زَح وَتَسُحِرُو ح

نُذِرِي ز تِلْفَن وَجَمَرْنَع

اِي د يَمَن اِلِي مُهْمُ وَنِي اُقْلِح نِمِرُ ز تِلْفَن زَنِي زِنْدَرُو،

ن نَحَك قُو مُغَوْدَرِشُو، نَمَقْلِح نِمِرُ مِيِي





وَنَتَسَّ وَتَسْلَحِقَو دَقِقَ كُمْ قَبْلَ لِيرَ يَحْنَعِي لِكُلِّ  
(أَصْبَحَ نَ أَجْنِ) .

لِيرَ زَ لِكُلِّ

أ پ س (APC)	لِيرَ زَ حُلَو	لِيرَ زَ حُنْعِي	
			مُفْمُ رَرُ
			مُفْمُ نِنِ
			مُفْمُ تَسَنُ
			يَحُو
			إِجْمُو

مُنْعَلُو وَ لِكُلِّ، لِنِ؟



مُنْعَلُو وَ پِتَت سِكْسِعُ (پ س)

وَنَتَسَّ وَ دَزَو : 2018

août 2021

مُنْعَلُو وَ مُوَيِين سِكْسِعُ (م س)

وَنَتَسَّ وَ دَزَو : 2017


août 2021

مُنْعَلُو وَ غَرَنْدُ سِكْسِعُ (ع س)

وَنَتَسَّ وَ دَزَو : 2016

août 2021

زَنِمِرْ مُهُم

		لِکَل
		لَمِير
		اِنْسِيكْسِي يَ بَقْ
		رِکْطَر
		پ م ا
		ک م پ س

پِي يَنُو رَنُغْ وَنْتَرُ وَشِ اَتَ وَنْتَرُ بَبَ، رِسْمُبُشْرِيَنِ مُنْغَلُو مَوَمَ 2022/2021  
وَ لِكَل

اُجْمَلِفُ وَ مَفُنْدِ

# Karibu ana réu ndrêka rizanaka na réu. Likoli Materneli ni fandzakana Publique Boueni Plage

Likoli an doimana ni Mme

976

0269/0639

ce.9760@ac-mayotte.fr



*Likoli materneli yu daradja aluha ani fiyanarna kivazaha. An charia vouvou ni likoli, farudhui zaza missi moka télu anpidirna likoli. Yéu ro wakati zaza mi tamponu midritri dzéri an fahizani dounia mana rimama drika ribaba fan na mpiyanatra izi twétri tsara an fohudru kabaru mumba dunia. Likoli ti mitahitahi kula zaza an fidjuruwa dréu anga rudjabi ahazu hatsaragna ni djourdréu.*

## Inu manani likoli materneli ?

An moika télu idzuruwani materneli, fundini mampiyana izi rahamaru : fi ivulagnana kivazaha, fi yanarna mitana calame, fagnanovana spor, fan gniassahana drika fi kutrugana raha .

Kabaru rétu djabi tocuni hine zaza manani mbu tahi izi an fidirani likoli an daradja agnabu (CP).



## Findihanana likoli :Tocni kula suku, dréka an léra.



Likoli materneli iyu farudui.

Ri mama ndrési ri baba toconi mandéyi rizanakadréu likoli bokayéu havi alandréu an varavaragna ni kilassi.

Léra fidingna ndrési fi boihina ni likoli tocni kustéhina .

Kula tsèki tsinavi likoli ampahizana directèra à directrici .

## Suha ndrési hatsaragna ni zaza.

Tsèki djabi toconi mandrè likoli en suha tsara.

Néka tsèki marari ambela antanana paka izi

**Dzanga.**

Néka tsèki marari likoli, mama à baba mbu kahina an faharignéssa ni lavitri (tilifoni) réu havi mangala zanakadréu. Yu manani ataa, anaru toconi magnamia niméro ni faharignéssa ni lavdri(tilifoni) mandéha. Néka anaru na madiki nimeru ampahizanaru directèra à directrici.





## Léra ni likoli



Fundi mangala zaza dakika fulu **kabla léra tunga** (maradringni , ndrika hariva).

	Léra fidirna	Léra fibwoihana	APC
Tinaïni			
Talata			
Rubiya			
Lahamissi			
Djuma			

## Umbiyana fidirana likoli ?


Fidiran Petites Sections (PS) - zaza ni tirahidréu an mwoika 2018 : **Août 2021**

Fidiran Moyennes Sections (MS) - zaza ni tirahidréu an mwoika 2017 : **Août 2021**

Fidiran Grandes Sections (GS) - zaza ni tirahidréu an mwoika 2016 : **Août 2021**



## Néméro ni faharignessa ni lavdri (tilifoni) muhimu

	Likoli	
	Laméri	
	Biro ni chéfu likoli ni hila BOUENI	
	Biro ni chéfu ni likoli ni maori	
	Iapitali magnanu vaskini zaza	
	Biro CAMPS	

Zè mi kubuchuria anaréu mwoika tsara, an fidirna likoli mwoika  
2021/2022

Rifundi likoli



POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE



 RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CELLULE MATERNELLE 976

# DES OUTILS POUR LES ENSEIGNANTS DE PETITE SECTION

DES DISPOSITIFS POUR RASSURER LES  
ENFANTS, LES PARENTS ET LES ENSEIGNANTS

## L'accueil

- Les premiers jours, accueillir l'enfant et ses parents dans la classe
- Laisser l'enfant et ses parents s'approprier l'espace de la classe
- Laisser le temps à l'enfant et ses parents de se dire au revoir

## L'objet transitionnel

- Accepter un objet transitionnel (type doudou, poupée, tétine)
- Progressivement apprendre à l'enfant à poser son objet transitionnel dans une boîte ou un panier dédié dans la classe
- Laisser l'enfant prendre cet objet transitionnel lorsqu'il en ressent le besoin

## S'autoriser à câliner/materner les enfants qui pleurent

### Une classe embellie et conviviale

- Pour un accueil chaleureux la semaine de la rentrée, embellir la classe par :
  - des affichages
  - des coins aménagés avec des coussins, des nattes
  - une organisation en petits îlots
  - un espace dans lequel l'enfant peut se reposer s'il en ressent le besoin
- Libérer l'espace en limitant le mobilier ou en le poussant dans les coins, ne pas attendre que les élèves s'assoient sagement sur une chaise les premiers jours

## Des activités extérieures

Prévoir et privilégier ces activités dès les premiers jours : motricité, peinture, jeux...

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE



  
RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CELLULE MATERNELLE 976

POUR BIEN DÉMARRER L'ANNÉE

## Des photos de chaque enfant

- Lors de l'entretien d'admission en juin, demander aux familles plusieurs photos de l'enfant
- Ces photos serviront à personnaliser les patères, les casiers, les affichages de présences/absences, créer des jeux d'identification...
- Utiliser une photo pour fabriquer un collier ou un bracelet d'identification provisoire avec son nom et sa classe pour les premiers jours de circulation dans la classe et dans l'école

## Assurer le temps de sortie

- Lors de l'entretien d'admission en juin, demander aux familles la photo de la personne chargée de venir chercher l'enfant (la mère, le père, la nounou, une voisine...)
- Dès le jour de la rentrée, constituer une carte provisoire de circulation école/famille portant
  - au verso : la photo de l'enfant, son adresse, les noms de 2 ou 3 parents autorisés par les familles à venir le chercher et leurs téléphones,
  - au recto : le rappel du règlement intérieur concernant les horaires, les rotations, et les APC. (la carte définitive de couleur plastifiée peut être délivrée en 2ème ou 3ème semaine) ;

## Assurer la sécurité

Avoir un registre d'appel, ou à défaut, une photocopie des

En début d'année scolaire, les effectifs des classes peuvent être modifiés (radiation ou nouvelle admission). C'est pourquoi, il est préférable pour les deux premières semaines de l'année de faire une photocopie de la page septembre du registre d'appel. Lorsque l'effectif de la classe sera stabilisé, recopier proprement sur le cahier d'appel les absences.

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE



 RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CELLULE MATERNELLE 976

UNE SCOLARISATION OBLIGATOIRE

Décret n°2019-826 du 2 août 2019

## Obligation d'instruction

À partir de la rentrée 2019, tous les enfants âgés de 3, 4 et 5 ans sont concernés par l'obligation d'instruction. Tous ces enfants doivent donc désormais être inscrits dans une école ou une classe maternelle, publique ou privée, sauf si leurs parents ou responsables légaux déclarent qu'ils l'instruisent ou le font instruire dans la famille. Dans ce cas, des contrôles seront réalisés par les autorités compétentes afin de s'assurer que l'obligation d'instruction est bien respectée.

## Assiduité

L'obligation d'instruction entraîne une obligation d'assiduité durant les horaires de classe. La loi prévoit toutefois que cette obligation puisse être assouplie pour un enfant de petite section d'école maternelle, si les personnes responsables de l'enfant le demandent. Un décret précise les conditions dans lesquelles cet assouplissement est possible. Des instructions ont été données aux services de l'éducation nationale pour répondre rapidement aux familles qui feraient une demande d'aménagement du temps de scolarisation de leur enfant.

## Scolarisation dans les jardins d'enfants

L'article 18 de la loi autorise, à titre dérogatoire, l'instruction d'un enfant de 3 à 6 ans dans un jardin d'enfants. Jusqu'à l'année scolaire 2023-2024, une inscription dans un jardin d'enfants est considérée comme respectant l'obligation d'instruction après déclaration préalable des personnes responsables de l'enfant à l'autorité compétente. Des contrôles pédagogiques seront réalisés afin de s'assurer du respect de l'obligation d'instruction.

**Demande d'aménagement du temps de présence à l'école maternelle pour un enfant soumis à l'obligation d'instruction et scolarisé en petite section**

*La possibilité d'aménagement porte uniquement sur les heures de classe de l'après-midi. Les modalités proposées prennent en compte le fonctionnement général de l'école, les horaires d'entrée et de sortie des classes et son règlement intérieur.*

Nom de l'école	EMPu
Adresse	

Enfant concerné Nom et prénom	
Date de naissance	

Responsable(s) de l'enfant <sup>1</sup>	
Nom et prénom	
Adresse(s)	

<b>Aménagement demandé</b>	
Je soussigné (e) demande que l'enfant <b>soit autorisé(e) à être absent(e) de l'école</b>	
<b>L'après-midi complet</b> les jours de classes de cochés ci-dessous :	
<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	
<b>En début d'après-midi</b> les jours de classes de cochés ci-dessous :	
<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	
Date	Signature

<sup>1</sup> Au regard de l'obligation scolaire, les personnes responsables sont les parents, le tuteur ou ceux qui ont la charge de l'enfant, soit qu'ils en assument la charge à la demande des parents, du tuteur ou d'une autorité compétente, soit qu'ils exercent sur lui, de façon continue, une autorité de fait (*article L. 131-4 du code de l'éducation*).



<b><u>Avis de la directrice ou du directeur de l'école sur la demande formulée ci-dessus</u></b> <i>(émis après consultation des membres de l'équipe éducative)</i>	
<b>Date de réception de la demande</b>	
<input type="checkbox"/> Avis favorable	
<input type="checkbox"/> Avis défavorable, pour les raisons suivantes :  	
Date	Signature de la directrice ou du directeur d'école

<b><u>Décision de l'inspectrice ou de l'inspecteur de l'éducation nationale</u></b> (copie à l'IEN conseillère technique pré-élémentaire : <a href="mailto:ien.maternelle-ct@ac-mayotte.fr">ien.maternelle-ct@ac-mayotte.fr</a> )	
<b>Date de réception de la demande</b>	
<input type="checkbox"/> Avis favorable	
<input type="checkbox"/> Avis défavorable, pour les raisons suivantes :  	
Date	Signature de l'inspectrice ou de l'inspecteur de l'éducation nationale

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE



  
RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CELLULE MATERNELLE 976

# PROTOCOLE D'ACTIVITÉS PAR DOMAINE POUR UNE RENTRÉE RÉUSSIE

## Protocole activités - les premières semaines de la rentrée scolaire de PS

### Accueil des élèves et des parents lors des 4 premières semaines

Séance titre	Objectif général	Compétence	Objectif d'apprentissage	Lexique	Activité	Dispositif	Critère de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser la classe pour assurer un accueil bienveillant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire l'expérience de l'espace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situer des objets par rapport à soi, entre eux, par rapport à des objets repères</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se repérer dans l'espace de la classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le nom des jeux de construction (lego, clipo...)</li> <li>Livre, histoire, lire, raconter</li> <li>Pâte à modeler</li> <li>Encastrement</li> <li>Voiture, camion...</li> <li>Assiette, verre, cuillère, fourchette, les noms des légumes et des fruits</li> <li>Poupée, vêtements, le nom des différents vêtements</li> <li>Gouache, trace</li> </ul>	<p>A la pré-rentrée, l'enseignant installe des espaces pour l'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Espace « je joue à construire avec mon enfant »</li> <li>Espace « je raconte ou je lis une histoire à mon enfant »</li> <li>Espace « je manipule de la pâte à modeler avec mon enfant »</li> <li>Espace « je réalise des encastlements avec mon enfant »</li> <li>Espace « je joue aux voitures avec mon enfant »</li> <li>Espace « je cuisine avec mon enfant »</li> <li>Espace « je prends soin des poupées de la classe avec mon enfant »</li> <li>Espace « je fais des traces à la peinture avec mon enfant »</li> </ul> <p>Etc...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les espaces construction, lecture, encastlements, voiture peuvent être installer sur des tapis. Penser à mettre des coussins</li> <li>Pour l'espace peinture, préférer accrocher des grandes feuilles sur un mur plutôt que de l'installer sur une table.</li> </ul> <p><b>NB : dans une classe de PS, ne garder qu'une ou deux tables</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir les enfants et leurs parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oser entrer en communication</li> <li>Faire l'expérience de l'espace</li> <li>Introduire les repères sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer avec les adultes et les autres enfants en se faisant comprendre</li> <li>Situer des objets par rapport à soi, entre eux, par rapport à des objets repères</li> <li>Situer des événements vécus les uns par</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre la parole pour répondre à une question</li> <li>Se repérer dans l'espace de la classe</li> <li>Associer les moments de la journée avec des</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonjour</li> <li>Tout le lexique des espaces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir les enfants et leurs parents ; les convier à choisir un espace</li> <li>Jour 1 de l'élève : → L'enseignant va à la rencontre de l'enfant et son parent pour se présenter, échanger sur ce jour de rentrée, expliquer aux parents comment quitter la classe après l'accueil. Le parent doit toujours expliquer à son enfant à quel moment il partira. Par exemple quand il terminera telle activité... (<b>voir durée de présence des parents dans la classe</b>) → L'enseignant prend des photos de l'enfant et son parent. Ces photos pourront par la suite faire l'objet d'une exposition à l'école « Ma 1<sup>ère</sup> rentrée à l'école » accompagnées des traces de peinture.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de parents avec leurs enfants dans chaque espace</li> <li>Nombre de parents qui sont entrés dans la classe</li> <li>Durée de présence des parents dans la classe</li> <li>Nombre de jours durant</li> </ul>

		rapport aux autres et en les repérant dans la journée, la semaine, le mois ou une saison	activités régulières de la classe		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les jours suivants : durant les 4 semaines, → l'enseignant et les parents échangent sur comment se passe la scolarisation de l'enfant → les espaces de la rentrée sont toujours présents et les parents y participent comme au jour 1. Cela permet de mettre en œuvre un rituel et donc de rassurer l'enfant.</li> <li>▪ La durée de l'accueil : Elle diminue au fur et à mesure des jours et du comportement de l'enfant. Au début, ce temps peut dépasser les 30 minutes pour ensuite arriver à ce que le parent dépose simplement l'enfant dans la classe.</li> </ul>		lesquelles les parents sont restés dans la classe pendant l'accueil
--	--	--	-----------------------------------	--	---	--	---

### Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions

Séance titre	Objectif général	Compétence	Objectif d'apprentissage	Lexique	Activité	Dispositif	Critère de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oser entrer en communication</li> <li>▪ Commencer à réfléchir sur la langue et acquérir une conscience phonologique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Communiquer avec les adultes et les autres enfants en se faisant comprendre</li> <li>▪ Repérer des régularités dans la langue à l'oral en français ou en langues locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer en répétant seulement</li> <li>▪ Synchroniser le débit de la comptine ou jeu de doigts récité avec la gestuelle associée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les noms, verbes et adjectifs de la comptine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lors des temps de transition entre différentes activités, regrouper les élèves et faire apprendre une comptine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classe entière, en regroupement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève participe en répétant la comptine</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ecouter de l'écrit et comprendre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre des textes écrits sans autre aide que le langage entendu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Montrer du plaisir à écouter des histoires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les noms, verbes et adjectifs de l'histoire</li> </ul>	Chaque jour <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raconter une partie ou un paragraphe de l'histoire choisie, en explicitant le lexique</li> <li>▪ Après avoir raconté, présenter les cartes de chaque nouveau mot appris et réviser les mots appris les jours précédents : boîte à mots de l'histoire à laisser ensuite en accès libre</li> <li>▪ Expliciter les inférences du texte : que dit le personnage, à quoi il pense, pourquoi il agit ainsi...</li> <li>▪ Lorsque le lexique et les inférences ont été explicités, l'enseignant lit le paragraphe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ½ classe, en regroupement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève montre du plaisir à écouter l'histoire</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Découvrir le principe alphabétique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconnaître les lettres de l'alphabet et connaître les correspondances entre les trois manières de les écrire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Différencier dessins, écritures, graphismes, pictogrammes, symboles et signes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le nom des lettres du prénom</li> <li>▪ le nom du symbole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dès le 1<sup>er</sup> jour, pour chaque élève, expliciter l'étiquette sur laquelle l'enseignant peut mettre la photo de l'enfant, un symbole et son prénom écrit en lettres majuscules (épeler)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève reconnaît son étiquette</li> </ul>
--	--	---	---	---	---	---	---

Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique							
Séance titre	Objectif général	Compétence	Objectif d'apprentissage	Lexique	Activité	Dispositif	Critère de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rouler et lancer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agir dans l'espace, dans la durée et sur les objets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Courir, sauter, lancer de différentes façons dans des espaces et avec des matériels variés, dans un but précis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'engager dans l'activité dans la durée et explorer différents possibles, à partir d'objets manipulables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balle, ballon, sacs de graines, carton, filet</li> <li>▪ Petit, moyen, grand,</li> <li>▪ Debout, assis</li> <li>▪ Une main ; un pied</li> <li>▪ Fort/ pas fort</li> </ul>	<p><b>Chaque séance doit être vécu au moins 3 fois</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Séance 1</b></li> <li>*Découvrir par l'action les caractéristiques d'objets manipulables.</li> <li>*Les objets : balles, ballons (petits, moyens, gros), sacs de graines,</li> <li>*Les élèves exploitent tous les objets</li> <li>* Phase d'exploration : l'enseignant donne à chaque élève le nom de l'objet et l'action (correspondance langue de 1<sup>ère</sup> socialisation/langue de scolarisation)</li> <li>*mise en commun : les élèves volontaires montrent une action avec un objet. A chaque fois, l'enseignant donne le lexique (correspondance langue de 1<sup>ère</sup> socialisation/langue de scolarisation)</li> <li>* fin de la séance par un moment de mise en repos</li> <li>▪ <b>Séance 2 :</b></li> <li>*action : faire rouler</li> <li>*objets : ballons de différentes dimensions</li> <li>*exploration - ateliers tournants par objets et actions :</li> <li>- arriver à faire franchir la ligne en roulant avec une main debout : suivre le ballon /faire une impulsion pas forte/forte vers l'avant,</li> <li>- arriver à faire franchir la ligne en roulant avec une main assis : faire une impulsion</li> </ul>	<p>Lieu : cour de récréation ; salle de motricité</p> <p>Dispositif : classe entière partagé en groupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre d'élèves qui est entré dans l'activité</li> <li>▪ Nombre d'élèves qui a manipulé tous les objets</li> <li>L'élève réutilise le vocabulaire appris</li> <li>▪ Nombre d'élèves qui arrivent à faire franchir en faisant rouler la balle</li> <li>▪ Nombre d'élèves qui arrivent à pousser avec 2 mains</li> <li>▪ Nombre d'élèves qui arrivent à pousser avec 1 main</li> <li>▪ Nombre d'élèves qui arrivent à</li> </ul>

					<p>pas forte/forte vers l'avant,  - arriver à faire franchir la ligne en roulant avec un pied debout : tirer fort/pas fort vers l'avant  - arriver à faire franchir la ligne en roulant avec un pied assis : tirer fort/pas fort vers l'avant  Pendant la phase d'exploration, l'enseignant donne à chaque élève le nom de l'objet et l'action (correspondance langue de 1<sup>ère</sup> socialisation/langue de scolarisation)  *mise en commun : les élèves volontaires montrent l'action de leur choix. A chaque fois, l'enseignant donne le lexique (correspondance langue de 1<sup>ère</sup> socialisation/langue de scolarisation)  * fin de la séance par un moment de mise en repos</p> <p>▪ <b>Séance 3 :</b>  *action : lancer  *objets : ballons, balles de différentes dimensions, sacs de graines  * exploration - ateliers tournants par objets et actions :  - lancer avec les 2 mains, debout  - lancer avec une main, debout  - lancer avec les 2 mains, assis  - lancer avec une main, assis  Pendant la phase d'exploration, l'enseignant donne à chaque élève le nom de l'objet et l'action (correspondance langue de 1<sup>ère</sup> socialisation/langue de scolarisation)  *mise en commun : les élèves volontaires montrent l'action de leur choix. A chaque fois, l'enseignant donne le lexique (correspondance langue de 1<sup>ère</sup> socialisation/langue de scolarisation)  * fin de la séance par un moment de mise en repos</p>		<p>pousser avec 1 pied  ▪ Nombre d'élèves qui arrivent à pousser avec 2 pieds  ▪ Nombre d'élèves qui arrivent à faire franchir en lançant ballon, ballon, sacs de graines</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

					<p>▪ <b>Séance 4 (faire vivre cette séance au moins 3 fois) :</b></p> <p>*action : lancer et viser</p> <p>*objets : ballons, balles de différentes dimensions ; cartons, filets</p> <p>* exploration - ateliers tournants par objets et actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lancer avec les 2 mains, viser pour entrer l'objet dans un carton (variable : la distance entre l'élève et le carton)</li> <li>- lancer avec une main, viser pour entrer l'objet dans un carton (variable : la distance entre l'élève et le carton)</li> <li>- lancer avec les 2 mains, viser pour faire passer l'objet au-dessus du filet (variable : la distance entre l'élève et le filet, la hauteur du filet)</li> <li>- lancer avec une main, viser pour entrer l'objet dans un carton (variable : la distance entre l'élève et le filet, la hauteur du filet)</li> </ul> <p>Pendant la phase d'exploration, l'enseignant donne à chaque élève le nom de l'objet et l'action (correspondance langue de 1<sup>ère</sup> socialisation/langue de scolarisation)</p> <p>*mise en commun : les élèves volontaires montrent l'action de leur choix. A chaque fois, l'enseignant donne le lexique (correspondance langue de 1<sup>ère</sup> socialisation/langue de scolarisation)</p> <p>* fin de la séance par un moment de mise en repos</p>		
▪ parcours : marcher, ramper, sauter	Adapter des équilibres et ses déplacements à des environnements et des contraintes variées	Ajuster et enchaîner ses actions et ses déplacements en fonction d'obstacles à franchir	S'engager dans l'activité et élaborer des itinéraires ou des actions en réponse à un aménagement donné	<p>▪ banc, chaise, table, échelle, plan incliné, plot, cerceau, tunnel, des cordes</p> <p>▪ marcher, sauter, ramper</p> <p>▪ sur, entre, sous</p> <p>▪ en équilibre</p>	<p>▪ Installation de 4 parcours tournants. Durée des ateliers : 10 minutes</p> <p>▪ Dans chaque atelier, faire démarrer l'élève suivant lorsque le précédent est à mi-parcours et chaque élève enchainera plusieurs fois l'action (favoriser l'action motrice et diminuer le temps d'attente)</p> <p>*parcours 1, mené par l'enseignante. Les actions : marcher sur un banc, monter sur une chaise, marcher sur un plan incliné</p>	Classe entière partagée en 4 groupes	<p>▪ Nombre d'élèves qui est entré dans l'activité</p> <p>▪ Nombre d'élèves qui a respecté les consignes</p>

					<p>(variable : en avant, en arrière), sauter dans des cerceaux</p> <p>*parcours 2, mené par l'Atsem. Les actions : marcher entre 2 cordes (variables : en avant, en arrière, à 2 pieds, à 4 pattes), sauter dans des cerceaux, ramper sur un tapis (variables : sur le ventre, sur le dos), monter sur une chaise</p> <p>*parcours 3, en autonomie (à côté du parcours 1). Les actions : ramper dans un tunnel (variables : sur le dos, sur le ventre), marcher sur un tapis (variables : sur 2 pieds, à 4 pattes, en avant, en arrière), sauter dans des cerceaux,</p> <p>*parcours 4, en autonomie (à côté du parcours 2). Les actions : ramper sous des chaises (variables : sur le dos, sur le ventre), marcher sur un tapis (variables : sur 2 pieds, à 4 pattes, en avant, en arrière), sauter dans des cerceaux,</p> <p>▪ l'enseignant et l'Atsem verbalise le plus souvent les actions (dans la langue de 1<sup>ère</sup> socialisation et dans la langue de scolarisation)</p> <p>▪ mise en commun : relever les différentes actions réalisées.</p> <p>▪ Séance à reproduire plusieurs fois en tenant compte des variables.</p>		
▪ Rondes et jeux chantés	▪ Communiquer avec les autres au travers d'actions à visée expressive ou artistique	▪ Coordonner ses gestes et ses déplacements avec ceux des autres, lors de rondes et jeux chantés	▪ Accorder ses gestes et ses déplacements avec ceux des autres et évoluer collectivement selon une disposition spatiale simple	▪ Les prénoms de la classe. Pont Avignon Danser en rond, fille, garçon,	▪ Rondes et jeux chantés : « Moulinbé Mayaya » ; Sur le pont d'Avignon par exemple	▪ Dans la cour de récréation. ▪ Classe entière partagée en 2 groupes (1 enseignant / 1 Atsem)	▪ Nombre d'élèves qui est entré dans l'activité ▪ Nombre d'élève capable de reproduire, de mimer les gestes attendus.



▪ jeux collectifs	▪ Collaborer, coopérer, s'opposer	▪ Courir, sauter, lancer de différentes façons, dans des espaces et avec des matériels variés, dans un but précis	▪ S'inscrire dans des règles collectives afin d'atteindre, par des actions en parallèle, un but ou un effet commun	▪ Lancer, attraper, relancer, viser, toucher, ramasser	▪ jeu de lâche (penser aux variables) ▪ jeu du déménageur (penser aux variables)	▪ Dans la cour de récréation. ▪ Classe entière partagée en groupes	▪ Nombre d'élèves qui est entré dans l'activité ▪ Nombre d'élèves qui a respecté les consignes
-------------------	-----------------------------------	---	--	--	---	---	---

### Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques - Les productions plastiques et visuelles

Séance titre	Objectif général	Compétence	Objectif d'apprentissage	Lexique	Activité	Dispositif	Critère de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer les fonds des étiquettes de chaque élève</li> </ul> <p>ou</p> <p>Préparer les fonds pour les couvertures des carnets de suivi de chaque élève</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer du goût pour les pratiques artistiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choisir différents outils, médiums, supports en fonction d'un projet ou d'une consigne et les utiliser en adaptant son geste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'engager spontanément dans l'exploration libre, puis guidée, de différents outils et sur des supports variés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gouache, feuille</li> <li>▪ Taper, caresser, griffer...</li> <li>▪ main, doigt, le nom des différents outils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Installer des grandes feuilles blanches sur des murs de la classe ou au mieux à l'extérieur, sous le préau de l'école par exemple</li> <li>▪ Consignes « Vous trempez votre main dans la gouache ; partout sur la feuille avec la main vous (<i>choisir le verbe d'action ou les faire faire les uns après les autres</i>) tapez, caressez...la feuille »</li> <li>« Vous trempez un doigt dans la gouache ; partout sur la feuille avec le doigt vous (<i>choisir le verbe d'action ou les faire faire les uns après les autres</i>) tapez, caressez, griffez...la feuille »</li> <li>« Vous trempez une fourchette ou une cuillère ou une plaque de bois etc... (<i>éviter les outils qui s'apparentent à l'outil scripteur du type pinceau, rouleau...</i>) dans la gouache ; partout sur la feuille avec l'outil vous (<i>choisir le verbe d'action ou les faire faire les uns après les autres</i>) tapez, caressez, griffez...la feuille »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classe entière</li> <li>▪ Chaque élève peut se déplacer à différents endroits de la ou des feuilles</li> <li>▪ L'enseignant rappelle à chaque élève l'action qu'il réalise : « tu es entrain de taper sur la feuille avec ta main... »</li> <li>▪ L'Atsem découpera des grands morceaux des feuilles peintes pour en faire des étiquettes ou des couvertures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève a accepté d'entrer dans l'activité</li> <li>▪ L'élève a accepté de tremper sa main, son doigt dans la gouache</li> <li>▪ L'élève a répondu correctement au verbe d'action</li> </ul>

## Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques – Univers sonore

Séance titre	Objectif général	Compétence	Objectif d'apprentissage	Lexique	Activité	Dispositif	Critère de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ J'apprends à dire mon prénom, à connaître le prénom à mes camarades et à leur dire bonjour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer du goût pour les pratiques artistiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir mémorisé un répertoire varié de comptines et de chansons et les interpréter de manière expressive</li> <li>▪ Jouer avec sa voix pour explorer des variantes de timbre, d'intensité, de hauteur, de nuance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oser jouer avec sa voix seul ou en groupe pour reproduire un motif musical, une phrase (chanson, comptine)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un nom, un prénom, yeux, nez, menton, chanson, bonjour</li> </ul>	<p><a href="https://ampere.etab.ac-lyon.fr/spip/IMG/mp3/01_j_ai_un_nom_un_prenom.mp3">https://ampere.etab.ac-lyon.fr/spip/IMG/mp3/01_j_ai_un_nom_un_prenom.mp3</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cette chanson permet de se dire tous bonjour après l'accueil et de connaître le prénom des autres élèves ;</li> <li>▪ Lorsque elle est mémorisée, la chanter en chuchotant, volume plus fort que l'habituel, en crescendo, en decrescendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au coin regroupement après le temps d'accueil</li> <li>▪ Chanter le refrain pour chaque enfant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève donne son prénom</li> <li>▪ L'élève dit bonjour</li> <li>▪ L'élève chante</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suivre un rythme</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repérer et reproduire, corporellement ou avec des instruments, des formules rythmiques simples</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explorer son corps au travers de percussions corporelles</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suivre un rythme de 3 temps : rythme en tapant des mains, des pieds, en tapant sur son ventre...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au coin regroupement</li> <li>▪ Pour marquer la transition entre différentes activités, différents moments de la classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève produit au moins 2 rythmes sur 3</li> </ul>

## Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques – Le spectacle vivant

Séance titre	Objectif général	Compétence	Objectif d'apprentissage	Lexique	Activité	Dispositif	Critère de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Théâtraliser une histoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer du goût pour les pratiques artistiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer des solutions dans des situations de projet, de création, de résolution de problèmes, avec son corps, sa voix ou des objets sonores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oser mettre en jeu son corps avec et face aux autres : en imitant ce que fait l'enseignant, un artiste ou un pair, en inventant ou en assemblant des propositions après avoir fait un choix</li> <li>Occuper un espace et y évoluer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le nom de chaque animal</li> <li>Le verbe de déplacement de chaque animal</li> <li>Le nom du cri de chaque animal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'enseignant raconte une histoire mettant en scène des animaux</li> <li>Trouver ensemble comment imiter chaque animal : son déplacement, son cri...</li> <li>Pendant que l'enseignant raconte, les élèves se déplacent comme l'animal qui est cité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Classe entière</li> <li>En salle de motricité ou sous le préau de l'école</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'élève accepte d'entrer dans l'activité</li> <li>L'élève imite le déplacement d'au moins 60% des animaux cités</li> <li>L'élève imite le cri d'au moins 60 % des animaux cités</li> </ul>

## Construire les premiers outils pour structurer sa pensée

Séance titre	Objectif général	Compétence	Objectif d'apprentissage	Lexique	Activité	Dispositif	Critère de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les bulbes d'oignon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construire le nombre pour exprimer des quantités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluer et comparer des collections d'objets avec des procédures non numériques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimer des quantités de façon approximative Ex : beaucoup/pas beaucoup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beaucoup, pas beaucoup, un petit peu, lourd,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"L'enseignant a ramené dans son sac une surprise." Eveiller la curiosité des élèves en exagérant le geste, en disant que c'est <b>très lourd</b>. Comprendre pourquoi c'est lourd ? Parce qu'il y en a <b>beaucoup</b>.</li> <li>↳ Proposer aux élèves de toucher le sac sans montrer le contenu, <b>formulation des hypothèses</b> sur la forme à travers le sac, soulever le sac, etc...</li> <li>L'enseignant aimerait savoir s'il y en a beaucoup ? Mettre les bulbes d'oignon dans une boîte et regarder s'il y en a beaucoup.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espace d'activité assis au sol ou sur une table.</li> <li>Vers l'espace sciences « planter une bulbe d'oignon _ schématiser la bulbe d'oignon _ comment pousse l'oignon. »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'élève a accepté d'entrer dans l'activité.</li> <li>L'élève a compris les notions abordées.</li> <li>L'élève a su transposer l'activité dans un autre contexte authentique (en sciences : plantation).</li> <li>Investissement des parents dans</li> </ul>

					<p>↳ Laisser les élèves les déplacer pour leur permettre de découvrir le support (<u>verbaliser</u> la notion de beaucoup et peu).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ On va maintenant mettre tous ces bulbes d'oignon dans des boîtes. Attention, il faut qu'il y en ait dans toutes les boîtes même si certaines ne sont pas pleines ! Vérifier collectivement qu'il y a des bulbes dans toutes les boîtes. Prendre deux boîtes significatives, et regarder que dans certaines boîtes il y en a beaucoup et dans d'autres boîtes, il n'y en a pas beaucoup donc un petit peu</li> <li>▪ Donner à chaque élève une boîte, et lui demander de venir verser les bulbes d'oignon dans une grande boîte. L'élève doit dire si sa boîte contient beaucoup ou pas beaucoup/un petit peu de bulbes d'oignon. Verbaliser de manière orale la quantité de bulbes présent dans leur boîte. Vérifier et institutionnaliser le nombre de bulbes par boîte.</li> <li>▪ Remettre les bulbes d'oignon dans les boîtes, en les répartissant beaucoup, pas beaucoup. L'enseignant demande à ranger ces boîtes. D'un côté on va mettre les boîtes où il y a beaucoup de bulbes, et d'un autre côté, celles où il y en a un peu. Vérifier la classification des élèves et aider à la verbalisation.</li> <li>▪ L'enseignant donne maintenant une maison pour les bulbes d'oignon (boîte à œufs). Vous allez choisir une boîte, et remplir votre maison avec 1 bulbe dans chaque alvéole. Vous allez me dire si vous avez assez de bulbes d'oignon pour remplir votre maison ou pas assez. Aider à la verbalisation. Vérifier que tous les élèves participent. Reproduire la même</li> </ul>		le projet « jardin pédagogique. »
--	--	--	--	--	---	--	-----------------------------------

					<p>action plusieurs fois avec des maisons de tailles différentes.</p> <p>Accompagner les élèves les plus en difficulté tout au long du parcours.</p> <p><u>Simplification</u> : donner des écarts significatifs</p> <p><u>Complexification</u> : donner des écarts proches.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le train avec accessoires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser le nombre pour désigner un rang, une position</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser le nombre pour exprimer la position d'un objet ou d'une personne dans un jeu, dans une situation organisée, sur un rang ou pour comparer des positions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construire une suite identique à une suite ordonnée proposée</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>L'enseignant demande à 5 ou 6 élèves de former un train. Les mains sur les épaules du précédent.</li> <li>On identifie et on désigne la locomotive de chaque train (avec accessoire spécifique : dossard...). L'enseignant accessoirise différemment tous les enfants du train modèle.</li> <li><u>Consigne</u> : avec les accessoires à disposition des élèves (les mêmes que ceux du train modèle), il va falloir reconstituer le même train.</li> <li>L'enseignant constitue un train de même effectif à l'opposé de la salle ou au préau pour partir à l'opposé mais dans le même sens. Il fait identifier la locomotive sur ce train "vierge".</li> <li>Sans déplacement, l'enseignant demande à un élève de poser l'accessoire 1, puis à un second l'accessoire 2, etc. (Validation par les élèves de la disposition des accessoires avant de mettre les trains cote à cote).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salle de motricité ou au préau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implication de l'élève dans l'activité</li> <li>Compréhension des notions abordées.</li> <li>Connaître les couleurs primaires.</li> </ul>
Le petit train des prénoms				Introduction du lexique : premier, en deuxième	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avec les accessoires à disposition des élèves (les mêmes que ceux du train modèle), il va falloir reconstituer le même train, les enfants qui sont à côté doivent avoir le même accessoire.</li> <li>L'enseignant constitue également un train de même effectif à l'opposé et fait identifier la locomotive. Les trains se déplacent alors dans le même sens et le même rythme. Les autres élèves sont observateurs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salle de motricité ou au préau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implication de l'élève dans l'activité</li> <li>Compréhension des notions abordées.</li> </ul>

				Position d'un élève par rapport à un élément de référence	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'enseignant demande un élève observateur de poser l'accessoire 1, sur l'élève du train 2 qui occupe la même place que l'élève du premier train qui possède cet accessoire. Puis le second accessoire, etc.</li> <li>▪ Avant de rassembler les trains, il les stoppe et demande à l'ensemble du groupe de valider puis changer des rôles.</li> <li>▪ L'enseignant forme un petit train avec 5 ou 6 élèves puis désigne l'enfant locomotive pour le train. Ensuite il construit le train en utilisant le lexique approprié (XX est l'enfant en position 1, YY rejoint le train, il se met derrière XX il y a maintenant 2 enfants et YY est en 2<sup>ème</sup> position) chaque élève du train et sa position.</li> </ul> <p>Le train se déplace dans la salle en passant devant les observateurs, l'enseignant le stoppe et interroge les observateurs. "Quel est le prénom qui occupe la ... place du train ? etc.</p> <p>Changement des rôles observateurs/ train</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître les couleurs primaires.</li> </ul>
Suite ordonnée de voitures				Derrière, rang de la voiture, couleurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'enseignant installe les voitures l'une derrière l'autre à partir du feu de signalisation.</li> </ul> <p><u>Activité</u> : il donne le rang et l'élève Indique la voiture placée à la Nième position demandée par l'enseignant.</p> <p><u>Variante</u> : l'enseignant décrit une voiture dans la file et l'élève doit verbaliser le rang de la voiture dans la suite.</p> <p>IMPORTANT : questionner les élèves /faire construire dans l'ordre de la suite des nombres/ varier le nombre de voitures en jeu + couleur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'espace voiture.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implication de l'élève dans l'activité</li> <li>▪ Compréhension des notions abordées.</li> <li>▪ Connaître les couleurs primaires.</li> </ul>

Explorer le monde							
Séance titre	Objectif général	Compétence	Objectif d'apprentissage	Lexique	Activité	Dispositif	Critère de réussite
<ul style="list-style-type: none"> <li>La journée de classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se repérer dans le temps – stabiliser les premiers repères temporels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situer des événements vécus les uns par rapport aux autres en les repérant dans la journée, la semaine, le mois ou une saison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Associer les moments de la journée avec des activités régulières de la classe</li> </ul> <p>Dire ce qu'on a fait avant et après une activité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les noms des moments choisis</li> <li>D'abord, ensuite, après</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dès le 1<sup>er</sup> jour de la rentrée, l'enseignant prend des photos des moments marquants de la journée (au maximum 3 pour le début de l'année scolaire). Par exemple : le moment des ateliers – la motricité – le regroupement</li> <li>Les photos sont présentées au fur et à mesure (la photo des ateliers lorsque les ateliers commenceront, la photo de la motricité lorsque la classe se rend en motricité...)</li> <li>Afficher les 3 photos de manière linéaire et épingler avec une pince à linge, la photo représentant l'activité du moment</li> <li>A chaque fois, l'enseignant explicite. En début d'année scolaire, il est possible que les PS n'arrivent pas à évoquer l'activité. Cet objectif pourra être formulé pour les périodes suivantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Classe entière ou groupe d'élèves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'élève nomme les 3 moments</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Installation des espaces de la classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se repérer dans l'espace - Faire l'expérience de l'espace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situer des objets par rapport à soi, entre eux, par rapport à des objets repères</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se repérer dans l'espace de la classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom des différents espaces de la classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lors de la période 1, l'enseignant installe les différents espaces d'apprentissage avec les élèves.</li> <li>Par exemple installation de l'espace : <ul style="list-style-type: none"> <li>« jeux de construction » lors de la découverte du jeu des</li> <li>« cuisine » après avoir préparé une recette avec toute la classe</li> <li>Etc...</li> </ul> </li> <li>Ces espaces doivent pouvoir être bien identifiés (panneau avec dessin symbolisant l'espace et le nom écrit) et facile d'accès pour les élèves (NE PAS HESITER A ENLEVER DES TABLES DANS LA CLASSE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Classe entière ou groupe d'élèves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'élève nomme les différents espaces</li> <li>L'élève est capable de se rendre à un espace qui lui est indiqué oralement</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se déplacer à l'école</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Se déplacer en respectant des règles ou des consignes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lors de chaque déplacement, habituer les élèves à se déplacer dans le calme (marcher, ne pas courir), rangé par 2. Ne pas obliger de se donner la main et surtout ne pas les faire se déplacer « en petit train » (dangereux)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Classe entière ou groupe d'élèves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'élève se déplace en respectant la consigne : « marcher » (il ne court pas)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les parties du corps</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Découvrir le monde vivant</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Situer et nommer les différentes parties du corps humain, sur soi ou sur une représentation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Situer et nommer quelques parties du corps sur lui-même</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ tête, bras, main, jambe, pied</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lors de la motricité, indiquer les parties du corps qui sont mobilisé lors de l’activité</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Classe entière</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L’élève nomme les différentes parties de son corps</li><li>▪ L’élève montre les différentes parties de son corps</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L’hygiène à l’école</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître et mettre en œuvre quelques règles d’hygiène corporelle et d’une vie saine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Respecter les règles d’hygiène après invitation, avec l’aide de l’adulte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ se laver, se moucher, aller aux toilettes</li><li>▪ mouiller, savonner, frotter, rincer, essuyer</li><li>▪ se moucher</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lavage des mains avant la collation, après : le passage aux toilettes, la collation</li><li>Mettre en place une petite chanson pour retenir les différentes étapes : mouiller les mains, savonner , frotter, rincer et essuyer</li><li>▪ Présence de boites à mouchoirs dans les différents de la classe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Classe entière ou groupe d’élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L’élève se lave les mains de manière autonome</li><li>▪ L’élève se mouche de manière autonome</li></ul>
			<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Réaliser les premiers gestes qui garantissent son hygiène corporelle</li></ul>				
			<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gérer ses besoins physiologiques de façon autonome</li></ul>				
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les espaces explorer le monde</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Explorer la matière</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Choisir, utiliser et savoir désigner des outils et des matériaux adaptés à une situation, à des actions techniques spécifiques (plier, couper, coller, assembler, actionner...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Découvrir et manipuler des matériaux existants ou fabriqués en classe (ex : pâte à sel, pâte à tarte...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ pâte à modeler, rouler, étaler, malaxer</li><li>▪ bac à sable, remplir , vider, transvaser</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mise en place dans la classe d’espace (par exemple) :<ul style="list-style-type: none"><li>- pâte à modeler</li><li>- bac à sable</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dans chaque espace, 2 à 3 élèves maximum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L’élève réalise des boudins, des boules avec la pâte à modeler</li><li>▪ L’élève remplit un contenant de sable avec différents outils</li><li>▪ L’élève vide un contenant de sable avec différents outils</li></ul>
			<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identifier quelques matériaux et les différencier en grandes familles (les papiers, les cartons, les tissus, les pâtes...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Déchirer, coller, froisser</li><li>▪ papier, morceau, colle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mise en place d’un espace déchirer et coller différents types de papier</li><li>▪ Mise en place d’un espace froisser et coller différents types de morceaux de papier</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dans chaque espace, 2 à 3 élèves maximum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L’élève déchire du papier en utilisant le bon geste</li><li>▪ L’élève froisse du papier en utilisant le bon geste</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser, fabriquer, manipuler des objets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser des constructions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser une construction, reconstituer un objet en disposant d'un modèle de référence qu'il peut manipuler ou observer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nom des éléments du jeu de construction (cube ou légo ou...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en place d'un espace « jeux de construction » : découvrir le matériel (l'élève construit sans modèle et découvre librement le matériel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dans chaque espace, 2 à 3 élèves maximum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève s'engage dans l'activité</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconnaître les différents systèmes de fermeture des vêtements ou des chaussures (bouton, bouton pression, fermeture éclair, lacets, bande auto-agrippante...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fermeture, bouton, bouton pression, fermeture éclair, lacets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en place d'un espace « fermeture » : proposer différents types de fermeture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dans chaque espace, 2 à 3 élèves maximum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève ferme tous les types de fermeture</li> </ul>



**RÉGION ACADÉMIQUE  
MAYOTTE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

[sitinat.bamana@ac-mayotte.fr](mailto:sitinat.bamana@ac-mayotte.fr)

[sophie.beque@ac-mayotte.fr](mailto:sophie.beque@ac-mayotte.fr)



Document réalisé par

Mme BAMANA Sitinat – IEN maternelle

Mme BEGUE Sophie – CPD maternelle

Mme YSSOUFOU Adidja – CPC Acoua

Mme LAIZET Sophie – CPC Bandraboua

Mme ATTOUMANI MOUHADJI Moinecha –  
CPC Boueni

M. ABSOIR Saïd – CPC Dembeni

M. MOHAMED Ahamed – CPC Dzaoudzi

M. HAMPI Ali – CPC Koungou

M. MOHAMADI SAID Abdou – CPC

Mamoudzou centre

Mme GIRAULT Hélène – CPC Mamoudzou  
nord

M. ABDU MOHAMED Ahmed – CPC

Mamoudzou sud

Mme ATTOUMANI Soumette – CPC Sada

M. MOUZIDALIFFA El-Habibou – CPC

Tsingoni

Mme HOARAU Marie-Sabrina – directrice

Mme TARTARIN Josefa – directrice

Mme MAGNE Mireille – directrice

Mme QUEINNEC Sylvie – directrice

M. SOILIH Abdallah – directeur

**POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE**